

HƯỚNG DẪN

về việc điều động, tiếp nhận và thuyên chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh

Để thực hiện việc điều động, tiếp nhận, thuyên chuyển công tác đối với công chức, viên chức (*viết tắt là CC, VC*) trên địa bàn tỉnh được thống nhất, đúng thẩm quyền, quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn việc điều động, tiếp nhận và thuyên chuyển công tác đối với CC, VC trên địa bàn tỉnh cụ thể như sau:

I. ĐIỀU ĐỘNG CÔNG CHỨC (*quy trình này áp dụng cho các trường hợp điều động theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền*)

1. Điều động công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Quy trình thực hiện theo quy định tại điểm d, khoản 3, Điều 26 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và quy định về bổ nhiệm cán bộ của địa phương, đơn vị; thẩm quyền điều động thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

2. Điều động công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Thực hiện theo quy định tại Điều 26 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể:

2.1. Điều động giữa các cơ quan, đơn vị trong phạm vi huyện, thành phố

a) *Điều động trong khối đảng, đoàn thể hoặc trong khối quản lý nhà nước:* Thường trực huyện ủy, thành ủy quyết định việc điều động công chức giữa các cơ quan, đơn vị trong khối đảng, đoàn thể; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố quyết định việc điều động công chức giữa các cơ quan, đơn vị trong khối quản lý nhà nước thuộc phạm vi huyện, thành phố. Sau khi thực hiện việc điều động, đơn vị gửi quyết định điều động công chức về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*đối với khối đảng, đoàn thể*), Sở Nội vụ (*đối với khối quản lý nhà nước*) để tổng hợp, theo dõi.

b) *Điều động từ khối đảng, đoàn thể sang khối quản lý nhà nước và ngược lại:* Ban Thường vụ huyện ủy, thành ủy có văn bản xin ý kiến Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ về việc điều động, tiếp nhận công chức. Sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ, Ban Thường vụ huyện ủy, thành ủy chỉ đạo thực hiện việc điều động công chức theo thẩm quyền.

2.2. Điều động giữa các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, giữa các huyện, thành phố, hoặc từ huyện, thành phố đến các cơ quan cấp tỉnh và ngược lại

a) Điều động trong khối đảng, đoàn thể

Trên cơ sở yêu cầu của công tác cán bộ và kế hoạch điều động cán bộ, công chức của cấp có thẩm quyền, Ban Tổ chức Tỉnh ủy làm việc với cá nhân công chức, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức dự kiến điều động đến và cho ý kiến về việc điều động công chức. Sau khi có ý kiến đồng ý của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, cơ quan, đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức được điều động đến ban hành quyết định điều động và tiếp nhận công chức.

b) Điều động trong khối quản lý nhà nước

Trên cơ sở yêu cầu của công tác cán bộ và kế hoạch điều động cán bộ, công chức của cấp có thẩm quyền, Sở Nội vụ làm việc với cá nhân công chức, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức dự kiến điều động đến và cho ý kiến về việc điều động công chức. Sau khi có ý kiến đồng ý của Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức được điều động đến ban hành quyết định điều động và tiếp nhận công chức.

c) Điều động từ khối đảng, đoàn thể sang khối quản lý nhà nước

Trên cơ sở yêu cầu của công tác cán bộ và kế hoạch điều động cán bộ, công chức của cấp có thẩm quyền, Ban Tổ chức Tỉnh ủy làm việc với cá nhân công chức, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức dự kiến điều động đến, đồng thời có văn bản trao đổi với Sở Nội vụ về việc dự kiến điều động công chức.

Sau khi có ý kiến đồng ý của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức được điều động đến ban hành quyết định điều động và tiếp nhận công chức.

d) Điều động từ khối quản lý nhà nước sang khối đảng, đoàn thể

Trên cơ sở yêu cầu của công tác cán bộ và kế hoạch điều động cán bộ, công chức của cấp có thẩm quyền, Sở Nội vụ làm việc với cá nhân công chức, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức dự kiến điều động đến, đồng thời có văn bản trao đổi với Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc dự kiến điều động công chức.

Sau khi có ý kiến đồng ý của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức được điều động đến ban hành quyết định điều động và tiếp nhận công chức.

II. TIẾP NHẬN CC,VC (Quy trình này áp dụng cụ thể cho từng trường hợp chuyển công tác từ vị trí công chức sang vị trí công chức, từ vị trí viên chức sang vị trí viên chức theo nguyện vọng của CC,VC).

1. Đối với việc chuyển công tác, tiếp nhận CC,VC giữa các cơ quan, đơn vị trong phạm vi huyện, thành phố (thực hiện theo điểm 2.1, mục 2, phần I của Hướng dẫn này).

2. Đối với các trường hợp chuyển công tác và tiếp nhận CC,VC giữa các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, giữa các huyện, thành phố hoặc từ huyện, thành phố đến các cơ quan cấp tỉnh và ngược lại

2.1. Chuyển công tác trong khối đảng, đoàn thể; trong khối quản lý nhà nước

- Khi CC,VC có nguyện vọng chuyển công tác, cơ quan nơi CC,VC đang công tác có văn bản đồng ý cho CC,VC chuyển công tác (*nếu đồng ý*) và kèm theo hồ sơ CC,VC gửi cơ quan, đơn vị nơi CC,VC có nguyện vọng chuyển đến.

- Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận kiểm tra hồ sơ liên quan của CC,VC để xem xét việc tiếp nhận, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận thì có văn bản trả lời đối tượng đề nghị tiếp nhận và nêu rõ lý do; nếu đủ điều kiện tiếp nhận thì có văn bản đề nghị tiếp nhận gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*trong khối đảng, đoàn thể*), gửi Sở Nội vụ (*trong khối quản lý nhà nước*) để thẩm định. Văn bản đề nghị tiếp nhận cần nêu rõ: Số lượng biên chế CC,VC được giao của đơn vị, số có mặt, số chưa sử dụng và vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tiếp nhận; yêu cầu tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm cần tiếp nhận (*hồ sơ chỉ được thẩm định khi có đủ các thông tin trên*).

- Sau khi có ý kiến đồng ý của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoặc Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị nơi CC,VC đang công tác và nơi tiếp nhận CC,VC ban hành quyết định chuyển công tác và tiếp nhận CC,VC theo thẩm quyền.

2.2. Chuyển công tác từ khối đảng, đoàn thể sang khối quản lý nhà nước và ngược lại

- Chuyển công tác: Căn cứ đơn đề nghị xin chuyển công tác của CC,VC, các cơ quan, đơn vị gửi văn bản xin ý kiến Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*chuyển từ khối đảng, đoàn thể sang khối quản lý nhà nước*) hoặc Sở Nội vụ (*chuyển từ khối quản lý nhà nước sang khối đảng, đoàn thể*). Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ thẩm định, cho ý kiến về việc chuyển công tác.

- Tiếp nhận: Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận kiểm tra hồ sơ CC,VC, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận thì có văn bản trả lời đối tượng đề nghị tiếp nhận và nêu rõ lý do; nếu đủ điều kiện tiếp nhận thì có văn bản xin ý kiến Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*tiếp nhận từ khối quản lý nhà nước sang khối đảng, đoàn thể*), Sở Nội vụ (*tiếp nhận từ khối đảng, đoàn thể sang khối quản lý nhà nước*). Văn bản đề nghị tiếp nhận CC,VC cần nêu rõ: Số lượng biên chế CC,VC được giao của đơn vị, số có mặt, số chưa sử dụng và vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tiếp nhận; nêu rõ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm cần tiếp nhận (*hồ sơ chỉ được thẩm định khi có đủ các thông tin trên*).

- Sau khi có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác hoặc tiếp nhận CC,VC của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ thì cơ quan, đơn vị nơi CC,VC đang công tác và nơi tiếp nhận CC,VC ban hành quyết định chuyển công tác và tiếp nhận CC,VC theo thẩm quyền.

III. THUYỀN CHUYỂN CÔNG TÁC CC,VC RA NGOÀI TỈNH HOẶC SANG CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

1. Thuyền chuyển công tác CC,VC khỏi đảng - đoàn thể ra ngoài tỉnh

- Khi CC,VC có nguyện vọng thuyền chuyển công tác ra ngoài tỉnh, hoặc sang các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh, cơ quan, đơn vị nơi CC,VC đang công tác có văn bản kèm theo hồ sơ CC,VC xin ý kiến Ban Thường vụ hoặc Thường trực Tỉnh ủy theo phân cấp quản lý cán bộ (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*). Hồ sơ CC,VC phải có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị nơi CC,VC đang công tác và ý kiến đồng ý tiếp nhận của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận CC,VC.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định và báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ hoặc Thường trực Tỉnh ủy theo phân cấp quản lý cán bộ. Sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ hoặc Thường trực Tỉnh ủy thì Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành hoặc tham mưu ban hành quyết định thuyền chuyển công tác theo phân cấp quản lý cán bộ.

2. Thuyền chuyển công tác CC,VC khỏi quản lý nhà nước ra ngoài tỉnh

- Khi CC,VC có nguyện vọng thuyền chuyển công tác ra ngoài tỉnh hoặc sang các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh, cơ quan, đơn vị nơi CC,VC đang công tác có văn bản kèm theo hồ sơ CC,VC gửi xin ý kiến Sở Nội vụ. Hồ sơ CC,VC phải có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị nơi CC,VC đang công tác và ý kiến đồng ý tiếp nhận của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận CC,VC.

- Đối với viên chức: Sở Nội vụ thẩm định, cho ý kiến về việc chuyển công tác. Sau khi có ý kiến đồng ý của Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị quản lý viên chức ban hành quyết định thuyền chuyển viên chức.

- Đối với công chức: Sở Nội vụ thẩm định và báo cáo xin ý kiến Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về việc chuyển công tác (*trường hợp cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thì xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy*). Sau khi có ý kiến của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh hoặc của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*đối với trường hợp phải xin ý kiến*), Sở Nội vụ ban hành hoặc tham mưu ban hành quyết định thuyền chuyển công chức theo phân cấp quản lý cán bộ.

IV. TIẾP NHẬN CC,VC TỪ NGOÀI TỈNH HOẶC CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẾN CÔNG TÁC TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRONG TỈNH

- Cơ quan nơi tiếp nhận CC,VC có văn bản kèm theo hồ sơ CC,VC báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) nếu thuộc khối đảng, đoàn thể; xin ý kiến Ban cán sự đảng UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) nếu thuộc khối quản lý nhà nước. Văn bản đề nghị tiếp nhận CC,VC cần nêu rõ: Số lượng biên chế CC,VC được giao của đơn vị, số có mặt, số chưa sử dụng và vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tiếp nhận; nêu rõ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm cần tiếp nhận (*hồ sơ chỉ được thẩm định khi có đủ các thông tin trên*).

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy tiếp nhận, thẩm định, báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy về việc tiếp nhận CC,VC (đối với khối đảng, đoàn thể); Sở Nội vụ tiếp nhận, thẩm định, cho ý kiến về việc tiếp nhận viên chức, báo cáo xin ý kiến Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về việc tiếp nhận công chức (đối với khối quản lý nhà nước).

- Sau khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của cấp có thẩm quyền Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành quyết định tiếp nhận CC,VC (đối với khối đảng, đoàn thể); Sở Nội vụ ban hành quyết định tiếp nhận công chức, các cơ quan, đơn vị quản lý viên chức ban hành quyết định tiếp nhận viên chức (đối với khối quản lý nhà nước). Trường hợp không đồng ý tiếp nhận thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

V. HỒ SƠ

1. Hồ sơ điều động

a) Sơ yếu lý lịch công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008 (đối với khối chính quyền) theo Mẫu 2C/TCTW-98 (đối với khối đảng, đoàn thể) có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác (có giá trị trong thời hạn 06 tháng); đối với viên chức: Mẫu sơ yếu lý lịch HS02-VC/BNV có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi CCVC hiện đang công tác (có giá trị trong thời hạn 06 tháng).

b) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (còn thời hạn trong 06 tháng tính đến thời điểm điều động).

c) Bản sao các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2. Hồ sơ chuyển công tác và tiếp nhận CC,VC

a) Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức.

b) Văn bản đồng ý cho chuyển công tác (hoặc cho đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức, viên chức đang công tác;

c) Văn bản đồng ý tiếp nhận của cơ quan, đơn vị có nhu cầu (nêu rõ số lượng, trình độ chuyên môn cần tiếp nhận; số chỉ tiêu biên chế hoặc số người làm việc còn thiếu so với số chỉ tiêu biên chế, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao trong năm và vị trí việc làm cần tiếp nhận).

d) Sơ yếu lý lịch công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008 (đối với khối chính quyền) theo Mẫu 2C/TCTW-98 (đối với khối đảng, đoàn thể) có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác (có giá trị trong thời hạn 06 tháng); đối với viên chức: Mẫu sơ yếu lý lịch HS02-VC/BNV có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi CCVC hiện đang công tác (có giá trị trong thời hạn 06 tháng).

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*còn thời hạn trong 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác*).

e) Bản sao các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

Trên đây là hướng dẫn việc điều động, tiếp nhận, chuyển công tác CC,VC trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để xem xét bổ sung, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Phương Thị Thanh